



PEMERINTAH KOTA SOLOK
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Lubuk Sikarah No.89 IX Korong, Kota Solok, Sumatera Barat 27314

Telepon (0755) 22422, Faxsimile (2755) 22422

Laman kesbangpol.solokkota.go.id, Pos-el kesbangpol@solokkota.go.id

PEDOMAN TEKNIS PELAKSANA KEGIATAN INOVASI SI-TAPAS
(Sistem Transparansi Seleksi Paskibraka Berbasis Digital, Akuntabel dan Terintegrasi)

A. LATAR BELAKANG

Pelaksanaan seleksi Calon Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) harus menjunjung tinggi prinsip objektivitas, transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme. Pemanfaatan teknologi informasi melalui SI-TAPAS menjadi solusi untuk mendukung proses seleksi yang lebih efektif, efisien, serta terdokumentasi dengan baik. Sistem ini memungkinkan seluruh tahapan seleksi, mulai dari pendaftaran hingga pengumuman hasil, dilakukan secara digital sehingga meningkatkan kepercayaan peserta dan masyarakat terhadap proses seleksi.

B. TUJUAN PEDOMAN TEKNIS

Tujuan dan pedoman teknis ini bertujuan untuk:

1. Menjadi acuan pelaksanaan SI-TAPAS.
2. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas proses seleksi.
3. Mewujudkan pengelolaan data seleksi yang terintegrasi.
4. Mempermudah monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi.

C. RUANG LINGKUP

Pedoman ini mengatur:

1. Pendaftaran peserta.
2. Verifikasi administrasi.
3. Pelaksanaan seleksi.
4. Penilaian digital.
5. Rekapitulasi hasil.
6. Pengumuman.
7. Pengelolaan data dan pelaporan.

D. PELAKSANAAN SI-TAPAS

1. Pendaftaran

Peserta melakukan pendaftaran secara daring dengan mengisi data dan mengunggah dokumen persyaratan sesuai ketentuan.

2. Verifikasi Administrasi

Panitia memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen melalui sistem. Hasil verifikasi dapat dipantau oleh peserta.

3. Pelaksanaan Seleksi

Seleksi dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Seluruh tahapan seleksi dicatat dalam sistem.

4. Penilaian

Tim penilai menginput nilai secara langsung ke dalam aplikasi berdasarkan indikator penilaian yang telah ditetapkan. Sistem secara otomatis merekap nilai sehingga mengurangi potensi kesalahan dan intervensi.

5. Pengumuman

Hasil seleksi diumumkan melalui SI-TAPAS sehingga dapat diakses secara cepat, terbuka, dan serentak oleh seluruh peserta.

E. PELAKSANAAN SI-TAPAS.

6. Pendaftaran

Peserta melakukan pendaftaran secara daring dengan mengisi data dan mengunggah dokumen persyaratan sesuai ketentuan.

7. Verifikasi Administrasi

Panitia memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen melalui sistem. Hasil verifikasi dapat dipantau oleh peserta.

8. Pelaksanaan Seleksi

Seleksi dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Seluruh tahapan seleksi dicatat dalam sistem.

9. Penilaian

Tim penilai menginput nilai secara langsung ke dalam aplikasi berdasarkan indikator penilaian yang telah ditetapkan. Sistem secara otomatis merekap nilai sehingga mengurangi potensi kesalahan dan intervensi.

10. Pengumuman

Hasil seleksi diumumkan melalui SI-TAPAS sehingga dapat diakses secara cepat, terbuka, dan serentak oleh seluruh peserta.

F. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Panitia
 - a. Mengelola pelaksanaan seleksi.
 - b. Memverifikasi data peserta.
 - c. Mengelola aplikasi SI-TAPAS.
 - d. Menyusun laporan pelaksanaan.
2. Tim Penilai
 - a. Melaksanakan penilaian secara objektif.
 - b. Menginput nilai sesuai hasil seleksi.
 - c. Menjaga kerahasiaan akun dan data.
3. Peserta
 - a. Mengisi data dengan benar.
 - b. Mengunggah dokumen yang sah.
 - c. Mengikuti seluruh tahapan seleksi.

G. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dilakukan selama proses seleksi untuk memastikan seluruh tahapan berjalan sesuai ketentuan. Evaluasi dilaksanakan setelah seleksi selesai sebagai bahan perbaikan pelaksanaan pada periode berikutnya.

Indikator evaluasi meliputi:

1. Ketepatan waktu pelaksanaan.
2. Keakuratan hasil penilaian.
3. Jumlah pengaduan yang ditindaklanjuti.
4. Tingkat kepuasan peserta.
5. Kinerja sistem aplikasi.

H. PENUTUP

Pedoman teknis ini menjadi acuan bagi panitia, tim penilai, dan pihak terkait dalam pelaksanaan SI-TAPAS. Dengan penerapan sistem yang berbasis digital, akuntabel, dan terintegrasi, diharapkan proses seleksi Paskibraka dapat berlangsung secara transparan, objektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga menghasilkan calon Paskibraka yang berkualitas dan berintegritas.

KEPALA KANTOR,



Dra. Eni Suryani

NIP. 19671207 198603 2 001