



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI 22 NAN BALIMO
KECAMATAN TANJUNG HARAPAN



Alamat: Jln, Gelanggang Betung Kode Pos 27321 Telp. (0755)

PEDOMAN TEKNIS
INOVASI “GERGI KEMA”
(Gerakan Berbagi Berkah Beras Bersama)
SDN 22 NAN BALIMO KOTA SOLOK

1. Kepala sekolah dan Guru koordinator mensosialisasikan dan mendiskusikan kegiatan dan skema pelaksanaan Inovasi dengan program “GERGI KEMA” pada seluruh majelis guru.
2. Guru mensosialisasikan kegiatan Inovasi dengan program “Gergi Kema” pada seluruh stackholder dan paguyuban kelas 1-6.
3. Guru mensosialisasikan kegiatan Inovasi dengan program Gergi Kema” pada seluruh siswa
4. Siswa dan guru diminta untuk membawa satu buah toples sosis Sonice yang akan dijadikan sebagai wadah atau tempat untuk penyimpanan beras yang telah dibawa oleh masing-masing siswa.
5. Seksi perlengkapan menyiapkan nama siswa dan guru masing-masing yang berlogo Inovasi “Gergi Kema” untuk ditempel pada toples Sosis agar tidak tertukar dengan yang lainnya.
6. Guru kelas masing-masing mencek kembali siswa yang sudah membawa toples dan langsung menempelkan nama siswanya.
7. Guru kelas masin-masing menyiapkan meja untuk tempat pengumpulan toples yang sudah diberi nama masing-masing siswa.
8. Guru memberikan arahan kepada guru dan siswa untuk memulai membawa beras dari rumah masing-masing untuk diisi ke dalam toples yang sudah disediakan sesuai kemampuan masing-masing.
9. Guru kelas masing-masing memberikan informasi ke group Wa Paguyuban kelas masing-masing mengenai kegiatan Inovasi “Gergi Kema” yang sudah disosialisasikan ini akan dimulai, sehingga orang tua dapat membantu mengingatkan siswa-siswa untuk memulai membawa beras yang akan mereka sedekahkan.

10. Guru koordinator mengingatkan kembali kepada guru-guru untuk memulai menyiapkan dan membawa beras yang sudah disediakan di meja guru masing-masing.
11. Guru koordinator beserta penanggung jawab serta majelis guru mendiskusikan mengenai nama-nama yang berhak menerima menurut guru kelas masing-masing (guru kelas 1-6).
12. Koordinator dan penanggung jawab mendiskusikan dan mengkonfirmasi mengenai nama-nama yang berhak menerima beras kepada Stackholder yang terkait seperti Ketua Rt dan Rw.
13. Koordinator mengingatkan kembali kepada bapak dan ibu majelis guru untuk mengingatkan kembali baik itu bapak dan ibuk guru serta siswa untuk mengecek kembali apakah toplesnya sudah terisi beras, karena pada akhir bulan toplesnya akan dikumpulkan untuk dibagikan.
14. Koordinator dan penanggung jawab mendiskusikan kembali mengenai nama-nama yang berhak menerima sesuai dengan masukan dari stackholder RT dan RW.
15. Koordinator mengarahkan kepada seluruh panitia pelaksana untuk mengarahkan siswa untuk mengumpulkan toples berasnya setelah kegiatan wirid jum'at pada minggu ke 4 setiap bulannya.
16. Koordinator acara mengarahkan siswa perkelas untuk mengumpulkan berasnya ke meja yang telah disediakan.
17. Seluruh majelis guru juga mengumpulkan toples masing-masing yang sudah terisi beras tadi.
18. Majelis guru menyiapkan dan memasukkan beras dari toples yang sudah dianggap penuh ke dalam karung yang sudah disediakan (satu karung beras berisi 6 toples beras secara penuh, dianggap ukurannya sebanyak 5 Kg beras).
19. Guru kelas masing-masing mengkonfirmasikan kepada orang tua murid yang sudah dinyatakan berhak menerima mengenai kedatangan keluarga sekolah, ditakutkan orang tuanya tidak berada di rumah.
20. Seluruh majelis guru pergi ke rumah siswa-siswa yang sudah dinyatakan berhak menerima beras berbagi ini diikuti siswa yang dipilih untuk ikut ke rumah yang bersangkutan.
21. Setiba di rumah siswa yang bersangkutan penanggung jawab menyampaikan tujuan dan maksud akan kedatangan majelis guru ini

ke rumah siswa tersebut seperti yang telah disosialisasikan sebelumnya.

22. Dan dilanjutkan kepada siswa setelahnya, seperti yang sudah selesai dilakukan kami mendapatkan 7 karung beras yang akan dibagikan kepada 7 siswa juga yang sudah disepekati oleh majelis guru dan stackholder.



JULIWANSYAH, S.Pd.I M.Pd.I
NIP. 19720710 200312 1 001