



PEMERINTAH KOTA SOLOK
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 01 TANJUNG PAKU
KECAMATAN TANJUNG HARAPAN



Jln. Veteran No. Kode Pos.27324 Telp. (0755) 20958 Email : sdn01kotasolok@gmail.com
NSS : 101086401001 NPSN : 10303753 Terakreditasi : A/2023

**PEDOMAN TEKNIS
INOVASI "PAK JENI"**
(Pelayanan Akhir Keluarga Jenazah Islami)

SDN 01 TANJUNG PAKU KOTA SOLOK

Kegiatan pelaksanaan pembinaan Program PAK JENI dilaksanakan 1 kali seminggu dilaksanakan yang dilaksanakan pada hari sabtu, kemudian dalam melaksanakan pembinaan di tempat duka dilaksanakan Ketika ada keluarga dari warga SDN 01 Tanjung paku yang wafat.

I. Tahap Perencanaan (Awal Semester)

Tahapan ini dilakukan di awal tahun ajaran atau awal semester untuk memastikan kesiapan tim.

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Keterangan
1	Pembentukan Tim "PAK JENI"	Minggu ke-1 (Awal Semester)	Rapat penunjukan guru agama, wali kelas, & perwakilan siswa (IV-VI).
2	Penyusunan & Sosialisasi SOP	Minggu ke-2	Pembuatan alur kerja mulai dari info duka hingga santunan.
3	Pengadaan Perlengkapan	Minggu ke-3	Pembelian kain kafan simbolik, keranda mini, dan cetak brosur

II. Tahap Pelaksanaan Rutin & Berkala

Kegiatan edukasi dan pembinaan karakter yang dilakukan secara terjadwal.

No	Jenis Kegiatan	Frekuensi	Waktu
1	Pembinaan Karakter & Teori	1x Seminggu	Setiap hari Sabtu (Jam Ekstrakurikuler/Imtaq)
2	Workshop/Pelatihan Praktik	1x Per Semester	Minggu ke-10 (Menyesuaikan kalender pendidikan)

3	Simulasi Pengurusan Jenazah	1x Per Semester	Digabung dengan kegiatan Workshop.
---	-----------------------------	-----------------	------------------------------------

III. Tahap Respons Cepat (Insidental)

Dilaksanakan hanya apabila terjadi peristiwa duka pada keluarga besar SDN 01 Tanjung Paku.

No	Aksi Tim	Waktu	Pelaksana
1	Konfirmasi & Kabar Duka	< 2 Jam setelah info diterima	Koordinator Tim "PAK JENI"
2	Doa Bersama di Sekolah	Hari H atau H+1	Seluruh warga sekolah (saat apel pagi)
3	Kunjungan & Santunan	Hari H atau H+1 (Saat Prosesi)	Perwakilan Tim & Siswa
4	Pendampingan Takziah	Sesuai situasi	Perwakilan Tim "PAK JENI"

SOP Singkat:

1. **Informasi Masuk:** Wali kelas melaporkan berita duka ke grup koordinasi.
2. **Penggalangan Dana:** Dilakukan secara sukarela saat kabar duka diterima.
3. **Eksekusi:** Tim berangkat membawa santunan dan mengikuti prosesi (sholat jenazah/pemakaman) sebagai bentuk edukasi adab kepada siswa.

Kepala sekolah



Syarti, S. Pd.

NIP.19671210 198802 2 003