



**PEMERINTAH KOTA SOLOK**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SD NEGERI 08 VI SUKU**  
**KECAMATAN LUBUK SIKARAH**



Alamat : Jl. Tandikat  
NSS : 101086402008

Kode Pos : 27311  
NPSN : 10303739

Terakreditasi : A/2023

Telp : (0755) 21023

Email : [sdn08visuku@gmail.com](mailto:sdn08visuku@gmail.com)

**PEDOMAN TEKNIS**  
**INOVASI “DAHAN BASAGI”**  
**(Daftar keHADiraN BerBASis Aplikasi diGItal)**  
**SDN 08 VI Suku Kota Solok**

1. Guru mensosialisasikan program kehadiran digital berbasis barcode kepada seluruh siswa dan warga sekolah.
2. Guru menjelaskan tujuan penggunaan barcode, yaitu untuk meningkatkan kedisiplinan, efisiensi, dan akurasi data kehadiran siswa.
3. Sekolah menyiapkan aplikasi kehadiran digital yang dapat diakses melalui perangkat seperti smartphone atau tablet.
4. Operator sekolah membuat akun pengguna (guru dan siswa) pada aplikasi kehadiran digital.
5. Setiap siswa diberikan barcode unik (dalam bentuk kartu ) yang berisi identitas masing-masing.
6. Guru memberikan contoh cara penggunaan barcode saat melakukan absensi.
7. Siswa mulai membiasakan diri membawa kartu barcode atau menyimpan barcode digital setiap hari.
8. Saat datang ke sekolah, siswa melakukan scan barcode pada perangkat yang telah disediakan di pintu masuk kelas atau gerbang sekolah.
9. Sistem secara otomatis mencatat waktu kehadiran siswa ke dalam database aplikasi.
10. Guru memantau kehadiran siswa secara real-time melalui aplikasi.
11. Jika terjadi kendala (barcode rusak atau tidak terbaca), guru melakukan input manual sebagai cadangan.

12. Sekolah memastikan jaringan internet dan perangkat pendukung selalu dalam kondisi baik.
13. Guru memberikan penguatan kepada siswa tentang pentingnya disiplin hadir tepat waktu.
14. Data kehadiran dapat direkap secara otomatis oleh sistem setiap hari, minggu, dan bulan.
15. Guru dapat mengunduh atau mencetak laporan kehadiran siswa untuk keperluan administrasi.
16. Orang tua dapat diberikan akses (jika memungkinkan) untuk memantau kehadiran anak melalui aplikasi.
17. Siswa yang disiplin diberikan apresiasi sebagai bentuk motivasi.
18. Siswa yang sering terlambat atau tidak hadir tanpa keterangan diberikan pembinaan.
19. Guru melakukan evaluasi berkala terhadap pelaksanaan sistem kehadiran digital.
20. Sekolah melakukan perbaikan sistem agar penggunaan aplikasi semakin efektif dan efisien.

**Kepala Sekolah,**  
  
**TITIT SOFIA,S.Pd.SD**  
NIP. 19700202 199403 2 005