



PEMERINTAH KOTA SOLOK
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Lubuk Sikarah No. 89 Kota Solok. Kode Pos 27314
Telepon (0755) 20170

PEDOMAN TEKNIS
INOVASI "DATA AKURAT UNTUK INDIKATOR KINERJA (DATAKIN)"
BAPPERIDA KOTA SOLOK

1. Pendahuluan

Inovasi Data Akurat Untuk Indikator Kinerja (DATAKIN) merupakan upaya strategis untuk meningkatkan kualitas data indikator kinerja yang dihasilkan oleh OPD di Kota Solok melalui penerapan metadata secara terstandar. DATAKIN bertujuan untuk memastikan setiap indikator memiliki kejelasan definisi, sumber, metode pengukuran, serta mekanisme validasi sehingga data yang dihasilkan menjadi akurat, konsisten, dan dapat dipertanggungjawabkan.

2. Tujuan

Pedoman teknis ini disusun untuk:

- a. Menstandarkan pengelolaan metadata indikator kinerja OPD
- b. Meningkatkan validitas dan konsistensi data
- c. Memudahkan proses integrasi dan interoperabilitas data antar OPD
- d. Mendukung perencanaan dan evaluasi pembangunan berbasis data

3. Ruang Lingkup

Pedoman ini mencakup:

- a. Penyusunan metadata indikator kinerja
- b. Pengumpulan dan penginputan data indikator
- c. Validasi dan verifikasi data
- d. Pemutakhiran (updating) data secara berkala
- e. Pemanfaatan data dalam perencanaan dan evaluasi

4. Prinsip Dasar DATAKIN

Pelaksanaan DATAKIN berpedoman pada prinsip:

- a. Akurat: Data sesuai dengan kondisi sebenarnya
- b. Konsisten: Data tidak berubah definisi antar waktu
- c. Terstandar: Menggunakan metadata yang seragam
- d. Terintegrasi: Dapat digunakan lintas OPD
- e. Akuntabel: Memiliki sumber dan penanggung jawab yang jelas

5. Komponen Metadata Indikator Kinerja

Setiap indikator kinerja wajib dilengkapi metadata sebagai berikut:

1. Nama Indikator
2. Definisi Operasional
3. Satuan Ukur

4. Rumus Perhitungan
5. Sumber Data
6. Metode Pengumpulan Data
7. Frekuensi Pengumpulan
8. Periode Data
9. Penanggung Jawab Data
10. Kualitas Data (Valid/Perlu Verifikasi)
11. Keterangan Tambahan

6. Prosedur Pelaksanaan

a. Penyusunan Metadata

- 1) OPD mengidentifikasi seluruh indikator kinerja
- 2) Menyusun metadata sesuai format standar
- 3) Melakukan koordinasi dengan Bappeda untuk penyelarasan

b. Pengumpulan Data

- 1) Data dikumpulkan sesuai metode pada metadata
- 2) Menggunakan sumber resmi dan dapat dipertanggungjawabkan

c. Penginputan Data

- 1) Data dan metadata diinput ke dalam sistem (misalnya aplikasi perencanaan daerah)
- 2) Memastikan kelengkapan sebelum submit

d. Validasi dan Verifikasi

- 1) Dilakukan oleh admin OPD dan diverifikasi oleh Bappeda
- 2) Membandingkan dengan data historis dan sumber lain

e. Pemutakhiran Data

- 1) Dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/tahunan)
- 2) Metadata diperbarui jika terjadi perubahan indikator

7. Mekanisme Pengendalian Kualitas Data

Untuk menjaga kualitas DATAKIN, dilakukan:

- a. Cross check data antar OPD
- b. Audit data berkala
- c. Monitoring kesesuaian metadata dengan data aktual
- d. Pemberian status data (valid/tidak valid)

8. Output yang Dihasilkan

- a. Database indikator kinerja yang terstandar
- b. Metadata indikator yang lengkap dan terdokumentasi
- c. Data yang siap digunakan untuk perencanaan dan evaluasi
- d. Dashboard indikator kinerja (jika terintegrasi sistem)

9. Peran dan Tanggung Jawab

- a. OPD: Mengelola data dan metadata indikator
- b. Bappeda Kota Solok: Koordinator, validator, dan pembina

- c. Admin Sistem: Mengelola aplikasi dan integrasi data

10. Indikator Keberhasilan Inovasi DATAKIN

- a. $\geq 90\%$ indikator memiliki metadata lengkap
- b. Peningkatan konsistensi data antar periode
- c. Berkurangnya perbedaan data antar OPD
- d. Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan (RKPD, Renstra, dll.)

11. Penutup

Pedoman teknis DATAKIN diharapkan menjadi acuan bagi seluruh OPD di Kota Solok dalam mengelola data indikator kinerja secara sistematis dan terstandar. Dengan implementasi yang konsisten, DATAKIN akan mendorong terwujudnya perencanaan pembangunan daerah yang lebih tepat sasaran, berbasis data yang akurat, dan berdaya guna tinggi.

Kepala,



REFENDI, S.Pt., M.Si.

NIP. 197001021998031006